



**Feduc - Faculdade do Educador**

**BIBLIOTECA PAULO FREIRE**

**RELATÓRIO GERAL**

**São Paulo**

**Setembro**

**2017**

Este documento descreve a Biblioteca Paulo Freire, referente ao espaço físico, acervo, recursos tecnológicos e humanos, assim como os serviços prestados à comunidade acadêmica da Faculdade do Educador - FEDUC.

## **1. SOBRE A BIBLIOTECA PAULO FREIRE**

Considerada como um dos elementos fundamentais para a infraestrutura didático-pedagógica, a Biblioteca tem como missão oferecer à comunidade acadêmica serviços e produtos de informação necessários ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além de ser um espaço físico de consultas, a biblioteca deve ser também um espaço de atividade formativa estabelecido entre sujeitos responsáveis pelo processo de ensino-aprendizagem.

A Biblioteca Paulo Freire foi criada em 2015 pelos idealizadores da Faculdade do Educador. Seu nome foi, inicialmente, sugerido pela Diretora Acadêmica da Instituição, Profa. Dra. Rosemary Hohlenwerger Schettini, por acreditar na metodologia libertadora proposta pelo professor Paulo Freire. Os direitos sob o uso do nome foram concedidos à Feduc pelo Instituto Paulo Freire, por se tratar de uma homenagem à obra e vida deste importante educador brasileiro.

O objetivo principal da Biblioteca Paulo Freire é complementar o processo de ensino-aprendizagem do aluno, na busca da informação necessária ao seu desenvolvimento, além de ser um espaço de estudos, pesquisa e atividades práticas. De maneira complementar, objetiva-se também:

- ✓ Coletar, reunir, organizar, processar e difundir a documentação e as informações necessárias às atividades da Instituição;
- ✓ Prestar informações ao corpo docente, discente e técnico-administrativo;
- ✓ Apoiar o aperfeiçoamento profissional e cultural dos membros da Escola;
- ✓ Incentivar o hábito de leitura e de pesquisa bibliográfica, treinando e educando seus usuários no uso dos recursos da biblioteca;

- ✓ Prestar serviços de orientação e normalização de trabalhos acadêmicos à comunidade acadêmica;
- ✓ Manter intercâmbio com outras Instituições de Ensino e Pesquisa;
- ✓ Ser depositária de toda produção acadêmica/intelectual gerada na Instituição.

Considerando os diferentes níveis de conhecimento e diversidade de interesses existentes na comunidade acadêmica e visando sempre a satisfação do usuário final, a biblioteca buscará fazer um uso eficaz das tecnologias emergentes da informação como alternativas de orientação à sua comunidade, atuando como intermediária durante a realização das pesquisas, proporcionando um atendimento individualizado e objetivando o preparo dos usuários para realização de suas próprias pesquisas.

Além de seus objetivos, a Feduc segue um Código de Conduta, que traz as orientações gerais ao corpo social da IES, para que prevaleça no ambiente acadêmico um bom relacionamento interpessoal e para que todos estejam sempre motivados a buscar pela excelência nos resultados. A utilização dos serviços e estrutura da Biblioteca é desenvolvida na mesma filosofia, valores e princípios éticos estabelecidos no código.

## **2. SOBRE A GESTÃO DA BIBLIOTECA**

A Biblioteca Universitária constitui-se uma unidade integrante da Feduc e está diretamente vinculada à Diretoria Acadêmica através da Bibliotecária responsável.

A Equipe de Biblioteca é planejada considerando a quantidade e variedade de pessoal para desenvolver, organizar e manter as coleções, serviço de referência e informação, visando atender as necessidades e demandas da FEDUC. A quantidade e a qualificação do quadro de pessoal estão determinadas pelo o tamanho e o escopo das coleções, serviços, número de horas de funcionamento, a média de aquisição, a média de circulação, a natureza do processamento e a natureza da demanda por serviços. Observa-se que conforme esta política, todos os profissionais devem ser da área da Biblioteconomia e Ciência da Informação, garantindo a qualidade dos serviços e atendimento da Biblioteca.

O seu crescimento acompanha as demandas referente a abertura de novos cursos, incluindo os seus períodos de ofertas.

Salienta-se que com a instalação do novo curso de graduação em Letras e LIBRAS, previsto para o ano de 2018, será contratado mais um funcionário e o horário do profissional bibliotecário será adequado.

A Biblioteca Paulo Freire conta com uma bibliotecária formada e credenciada pelo Conselho Regional de Biblioteconomia de São Paulo – CRB 8o., a qual apresenta qualificação necessária para o atendimento das necessidades acadêmicas, além de assistentes com experiência na área e com competência para:

- ✓ Adquirir o material bibliográfico necessário e adequado;
- ✓ Organizá-lo;
- ✓ Torná-lo acessível;
- ✓ Propiciar a utilização dos recursos informacionais existentes e
- ✓ Viabilizar o acesso a outros sistemas e redes de informações.

Atualmente a equipe é composta por:

- ✓ Ana Carolina Campos de Carvalho da Silva

Técnico em Biblioteconomia - ETEC SP

### **3. SOBRE A INFRAESTRUTURA FÍSICA**

Instalada no primeiro andar da sede da FEDUC, ocupando um espaço de 70 m<sup>2</sup>, a Biblioteca Paulo Freire está organizada em ambiente arejado, amplo e limpo, com móveis adequados para a armazenagem e consulta dos livros, permitindo o livre acesso às estantes.

Adjacentes aos espaços destinados à administração existem instalações para estudos em grupo, mediante a disponibilização de duas (2) mesas com 8 lugares, uma sala de estudos individuais com 4 lugares e um laboratório com 25 computadores para realizações de atividades monitoradas pelos professores.

### **4. SOBRE O ACERVO BIBLIOGRÁFICO**

O acervo da Biblioteca Paulo Freire está informatizado, atualizado e tombado junto ao patrimônio da Instituição, sendo composto de todos os títulos necessários para a realização dos cursos ministrados na Feduc. Assim, além de periódicos, vídeos e outros títulos relacionados às áreas dos cursos específicos, há disponibilização das bibliografias básicas e complementares estabelecidas, conforme descrito no Projeto Pedagógico.

Além do acervo específico, a biblioteca conta com títulos de obras de referência, objetivando desenvolver no usuário o hábito da leitura e a capacidade de pesquisa, o enriquecimento das experiências pessoais, culturais e o entretenimento. A biblioteca também disponibiliza sua base de dados do acervo em rede para consulta local, já que possui computadores com acesso à Internet para consulta.

A Biblioteca da Faculdade tem como objetivo facilitar o ensino, fornecendo o material bibliográfico adequado, tanto para uso do corpo docente, quanto ao discente e técnico-administrativo, desenvolvendo nos usuários o hábito da leitura, a capacidade de pesquisa, enriquecimento de experiências pessoais, a cultura e entretenimento e atualmente conta com cerca de 6.000 volumes impressos, além de acessos a títulos e fascículos de links e pdfs via internet.

A biblioteca é organizada segundo padrões internacionais conforme abaixo:

- ✓ Classificação Decimal de Dewey (CDD) para classificação do acervo.
- ✓ Tabela PHA para notação de autoridade.
- ✓ Anglo American Cataloguing Rules (AACR-2) para descrição bibliográfica e
- ✓ Formato MARC 21 para de Intercâmbio bibliográfico.

Todo acervo está cadastrado no Sistema Sophia descrito no ítem "Sobre recursos Tecnológicos", com acesso ao catálogo online e serviços.

#### *Política de Aquisição, Expansão e Atualização do Acervo da Biblioteca*

São observados os critérios de adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da instituição, edição, qualidade técnica e condições físicas da obra.

A seleção qualitativa é de responsabilidade do corpo docente e coordenadores de curso. O acervo referente aos planos de ensino é atualizado semestralmente.

A atualização do acervo é feita em processo contínuo, visando suprir as necessidades de informações técnicas científicas da comunidade acadêmica, dando apoio aos programas de pesquisa e extensão, fornecendo publicações que elevem o nível de conhecimento geral e específico.

## **5. SOBRE RECURSOS TECNOLÓGICOS**

A Biblioteca Paulo Freira é gerenciada pelo *Software SOPHIA Biblioteca* que oferece funcionalidades de qualidades e padrões internacionais conforme descrição abaixo:

- ✓ Catalogação: MARC 21 - ISO 2709 - Protocolo Z39.50 clientes servidor (para comutação de dados) - XML e OAI-PMH.
- ✓ Gestão de biblioteca digital, com vinculação de mídias diversas e integrado a provedores de conteúdo digital.

- ✓ Terminal WEB que facilita a comunicação e serviços aos usuários como consulta ao catálogo, renovação e reservas online. Tornando o acesso a biblioteca 24 horas por dia.
- ✓ Gerenciamento do acervo: inventário, controles de aquisição, assinaturas de periódicos, permutas e orçamentos.
- ✓ Rede de Bibliotecas Sophia: importação de registros e empréstimos entre bibliotecas.

## 6. SOBRE OS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

### Horário de funcionamento atual:

- ✓ das 12h00 às 22h00 de segunda-feira à sexta-feira.
- ✓ das 9h00 às 13h00 aos sábados conforme calendário acadêmico.

Observação: com a abertura de cursos no período matutino haverá alteração de horário para: das 8h00 às 22h00 de segunda-feira à sexta-feira.

A equipe técnica da Biblioteca Paulo Freire oferece à comunidade acadêmica os seguintes serviços que estão regulamentados no documento "Regulamento da Biblioteca:

**Empréstimo domiciliar:** Disponibilizado aos alunos, professores e funcionários da Feduc. Os membros da comunidade externa têm acesso à Biblioteca somente para pesquisa local, não sendo permitido o empréstimo;

**Renovação de empréstimos:** O usuário é responsável pelo empréstimo, renovação e devolução dos materiais emprestados em seu nome, atendendo aos prazos estabelecidos, bem como aos horários e dias de funcionamento da Biblioteca estabelecidos em calendário;

**Reserva de materiais:** O usuário pode fazer pedido de reserva de materiais diretamente na biblioteca ou através do sistema online.

**Assistência e treinamento do usuário:** refere-se à disponibilização de pessoal habilitado para fornecer orientação aos usuários sobre a utilização dos recursos informacionais e serviços

existentes na Biblioteca, bem como a realização de treinamentos formais e informais para os usuários nas questões de normalização e elaboração de trabalhos científicos;

**Levantamento Bibliográfico:** A biblioteca orienta e realiza, mediante demanda, pesquisas bibliográficas em bases de dados disponíveis;

**Apoio à elaboração de trabalhos acadêmicos:** Embora a Instituição possua Biblioteca conta com um treinamento programado de seus usuários, no que se refere à normalização de trabalhos conforme as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnica.

### **Comutação bibliográfica**

Comutação bibliográfica nacional e internacional aos usuários internos, mediante taxas preestabelecidas pelo IBICT – coordenador do programa COMUT -e/ou pelas bibliotecas da FEDUC. Trata-se de serviço de solicitação de fotocópias e/ou empréstimo de artigos de periódicos, capítulos de monografias, partes de anais de eventos, teses e dissertações disponíveis em bibliotecas nacionais e/ou no exterior.

### **Empréstimo entre bibliotecas**

Este serviço possibilita, aos nossos usuários o acesso a publicações de outras Instituições, sendo que o solicitante retira e devolve o material emprestado à biblioteca onde solicitou.