



# Guia do Usuário

São Paulo  
2025



© 2025 Biblioteca Paulo Freire – Faculdade da Educação

Av. Jabaquara, nº 1.870, Mirandópolis, CEP: 04046-300, São Paulo/SP

Fone: (11) 5589 - 8992/ 5584 - 8689

E-mail: [bibliotecaatendimento@feduc.edu.br](mailto:bibliotecaatendimento@feduc.edu.br)

Homepage: <https://feduc.edu.br/biblioteca/>

Diretora geral da Instituição

Prof.<sup>a</sup> Dra. Rosemary Hohlenwerger Schettini

Edição

2025

## Bem-vindo à Biblioteca!

Este guia tem como objetivo orientar você sobre como utilizar os serviços e os recursos da nossa biblioteca de forma eficiente e responsável.

A Biblioteca Paulo Freire tem como finalidade proporcionar acesso à informação e ao conhecimento, por meio do empréstimo, consulta e utilização de seu acervo bibliográfico, composto por uma vasta coleção de livros, periódicos impressos e digitais, e outros materiais acadêmicos, para incentivo à leitura e promoção de atividades culturais e educativas.

Biblioteca Paulo Freire/2025

## 1. CADASTRO DE USUÁRIO

### Quem pode se cadastrar?

- Alunos, professores e funcionários de nossa instituição têm direito ao uso da biblioteca.
- Usuários externos (quando permitido) também podem se cadastrar mediante aprovação prévia.

### Como fazer o cadastro?

Documentação necessária:

- Documento de identidade com foto se solicitado;
- Comprovante de vínculo com a instituição;
- Comprovante de residência se solicitado;

**Atenção: O cadastro é pessoal e intransferível.**

## 2. ACESSO AO ACERVO

### Onde está o acervo?

O acervo da biblioteca está dividido em várias seções, incluindo:

- Livros: Classificados por área de conhecimento;
- Periódicos: Revistas e jornais acadêmicos;
- Recursos Digitais: Acesso a e-books e bancos de dados online (disponível para usuários cadastrados);

## **Como localizar um livro ou material?**

### **Consulta ao Catálogo Online:**

- Utilize os computadores disponíveis na biblioteca ou acesse o catálogo online pelo seu dispositivo.
- No catálogo, você pode buscar por título, autor, assunto ou número de chamada.

Os livros estão organizados pelo Sistema Dewey.

**Aprenda a localizar livros com base em sua classificação:**

Exemplo: “Tecnologia da Informação” pode estar classificado sob o número 004.

## **3. EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS**

### **Quais materiais podem ser emprestados?**

- Livros: Todos os livros disponíveis para empréstimo (exceto os de consulta local);

- **Multimídia:** Alguns materiais audiovisuais podem ser emprestados por um período determinado;

### **Como pegar um material emprestado?**

Verifique se o material está disponível no catálogo ou na estante;

#### **Regras de empréstimo:**

- **Limite de itens:** Você pode pegar até 2 itens emprestados por vez;
- **Prazo de devolução:** O prazo padrão para devolução é de 7 dias úteis;
- **Renovação:** Se necessário, você pode renovar o empréstimo uma vez, desde que o item não esteja reservado por outro usuário;
- **Multa por atraso:** Será cobrada uma multa diária para cada item devolvido após o prazo.

## **4. CONSULTA LOCAL**

### **O que é consulta local?**

A consulta local refere-se aos materiais que não podem ser retirados da biblioteca, como livros de referência, dicionários, enciclopédias e periódicos mais recentes.

### **Acesso aos materiais locais:**

- Localize o material no catálogo ou peça ajuda aos atendentes.
- Utilize os espaços de leitura dentro da biblioteca para consultar os materiais

**Acesso ao catálogo on-line:** <https://biblioteca.sophia.com.br/terminal/5879>

**Acesso à Biblioteca Virtual: Biblioteca Virtual Pearson (BVP):**  
<https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login>

Para acessar a Biblioteca Virtual da Pearson é necessário ter cadastro no Sistema Sophia da Biblioteca.

- Se você não tem cadastro ou quer recuperar a senha no sistema, entre em contato com a Biblioteca por meio do e-mail [bibliotecaatendimento@feduc.edu.br](mailto:bibliotecaatendimento@feduc.edu.br).

Para ter acesso por aplicativo é necessário fazer o download no smartphone ou tablet do aplicativo da Biblioteca.

Caso não consiga fazer o primeiro acesso, cadastrar a nova senha ou tenha algum outro problema, basta enviar um e-mail para a equipe da Biblioteca: [bibliotecaatendimento@feduc.edu.br](mailto:bibliotecaatendimento@feduc.edu.br).

## 5. ACESSO A COMPUTADORES E INTERNET

### Como utilizar os computadores da biblioteca?

Os computadores estão disponíveis para consulta de catálogo, navegação na internet e pesquisa acadêmica;

Para utilizá-los, é necessário fazer o login com sua identificação de usuário;

- Os tempos de uso são limitados, para garantir que todos possam acessar.

### **Acesso Wi-Fi:**

A biblioteca oferece acesso gratuito à internet sem fio (Wi-Fi) para todos os usuários cadastrados;

Para acessar, conecte-se à rede Wi-Fi da biblioteca e insira sua credencial de usuário (disponível no balcão de atendimento).

## **6. AMBIENTES E COMODIDADES**

### **Áreas de estudo:**

- Espaço tranquilo para leitura individual;
- Espaço para estudo em grupo, com mesas e cadeiras;
- Computadores e Acesso à Internet: Área equipada com computadores para pesquisa online.

### **Ambiente de silêncio:**

- O uso de dispositivos eletrônicos deve ser feito com fones de ouvido;
- Conversas em voz alta e comportamentos que possam perturbar o ambiente de estudo não são permitidos.

### **Bebidas e alimentos:**

- Não é permitido consumir alimentos ou bebidas dentro da biblioteca, exceto em áreas específicas designadas para isso.

## **7. EVENTOS E ATIVIDADES**

A biblioteca organiza periodicamente eventos culturais, palestras, workshops e outras atividades voltadas ao incentivo à leitura, à pesquisa e ao desenvolvimento cultural.

### **Como participar?**

- Fique atento aos avisos no mural da biblioteca, no site institucional ou na página oficial nas redes sociais para conhecer a programação.

## **8. PENALIDADES E RESPONSABILIDADES**

### **Multas e cobranças:**

- **Atraso:** Será cobrada uma multa por item devolvido após o prazo estabelecido;
- **Danos ou perdas:** Caso o material emprestado seja danificado ou perdido, o usuário deverá arcar com os custos de reposição ou reparo.

## **Suspensão de empréstimos:**

O não cumprimento das regras de uso poderá resultar na suspensão temporária ou permanente dos direitos de empréstimo de materiais.

## **9. DÚVIDAS E SUGESTÕES**

Se você tiver alguma dúvida ou sugestão sobre os serviços da biblioteca, não hesite em procurar a equipe de atendimento. Estamos à disposição para ajudar!

### **Canais de atendimento**

Dúvidas, agendamentos e solicitações: Solicite mais informações, tire as suas dúvidas ou mande sugestões, por meio dos nossos canais:

- Tel.: (11) 5589-8992 / 5584-8689
- Email: [bibliotecaatendimento@feduc.edu.br](mailto:bibliotecaatendimento@feduc.edu.br)
- Homepage: <https://feduc.edu.br/biblioteca/>

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.